

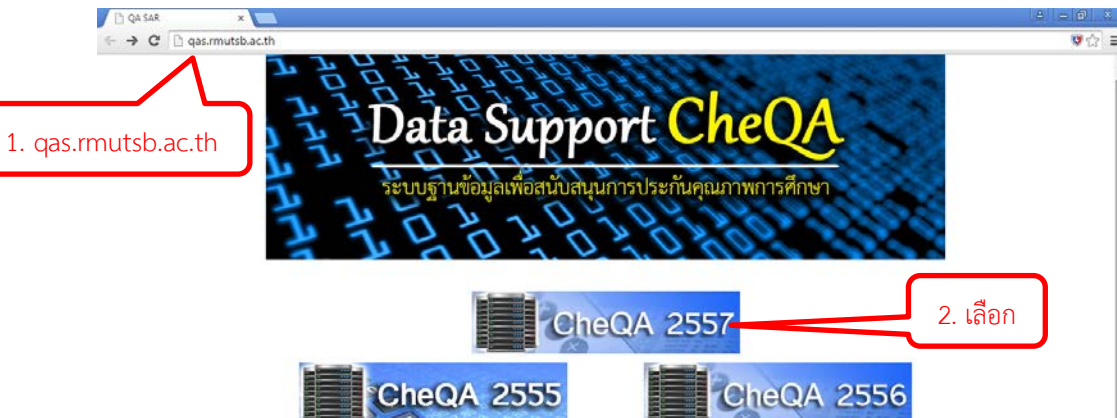
คู่มือ

ระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา “DATA SUPPORT CHEQA”

ขั้นตอนการคัดลอกลิงค์ข้อมูลจากระบบ

ขั้นตอนที่ 1 เข้า Web Browser : พิมพ์ URL ที่ช่อง Address ดังนี้ qas.rmutsb.ac.th หรือเข้าได้ที่เว็บไซต์

สำนักคุณภาพการศึกษา คลิกที่ ระบบ DSC  จากนั้นเลือก CheQA 2557




ภาพที่ 1

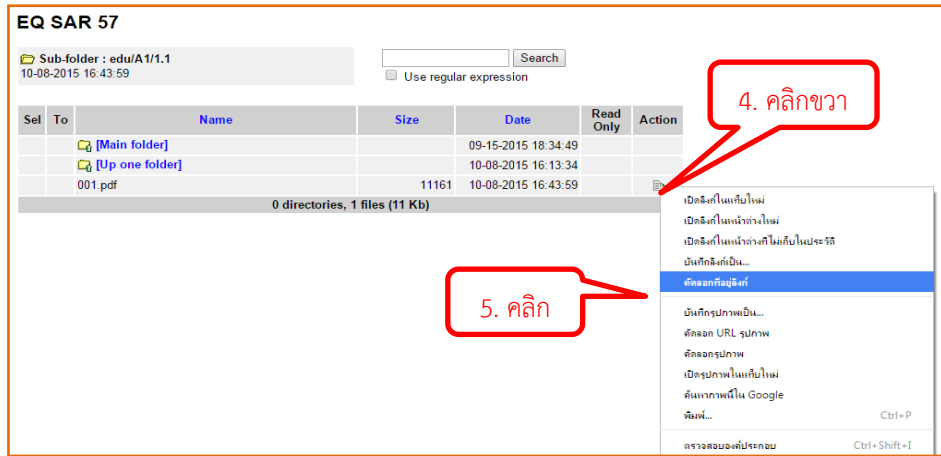
ขั้นตอนที่ 2

- เมื่อเข้าไปจะปรากฏชื่อโฟลเดอร์ (Folder) แยกตามหน่วยงาน ให้เข้าไปภายในหน่วยงาน > องค์กรประกอบ > ตัวบ่งชี้ > แล้วเลือกไฟล์ ที่ต้องการคัดลอกลิงค์



ภาพที่ 2

- ให้คลิกขวาที่  เลือก คัดลอกที่อยู่ลิงค์ หรือ Copy shortcut




ภาพที่ 3

จะได้ลิงค์ที่มีนามสกุลไฟล์ .pdf ดังนี้

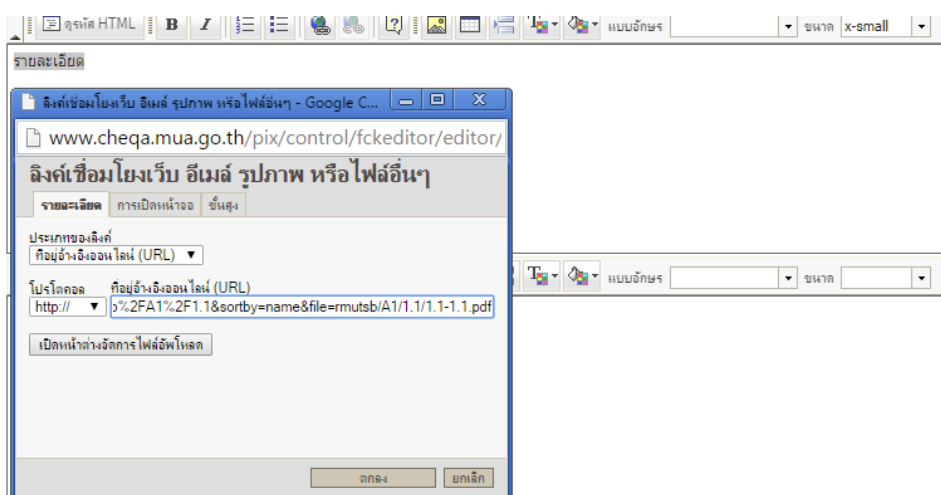
<http://qas.rmutsb.ac.th/qa56/index.php?act=download&subdir=rmutsb%2FA1%2F1.1&sortby=name&file=rmutsb/A1/1.1/1.1-1.1.pdf>

ขั้นตอนการนำ Link ที่อยู่ของ File เข้าสู่ระบบ CHE QA 3D

- เข้าที่ web site : <http://www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2557/>
- สร้างข้อความที่จะทำ Link ที่จะบันทึกผลการดำเนินงาน/รายการหลักฐานต่างๆแล้วครอบดำ

ข้อความนั้นๆ กดที่รูป  (แทรก แก๊ไขลิงค์) จะปรากฏหน้าต่างขึ้น ตามภาพที่ 4

- ให้นำข้อมูลลิงค์ที่ทำการคัดลอกจาก ภาพที่ 3 นำมาวางไว้ตรงช่อง **ที่อยู่อ้างอิงออนไลน์ (URL)** จากนั้นกดปุ่ม **ตกลง** เป็นอันเรียบร้อย



ภาพที่ 4

- การลบลิงค์ ให้กดที่รูป  ลบลิงค์